



## FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE ANNEE SCOLAIRE 2021/2022

### Pièces à fournir (photocopies) :

- Formulaire de demande d'inscription,
- Carte d'identité du responsable légal,
- Livret de famille complet ou copie de l'acte de naissance de(s) l'enfant(s),
- Carnet de santé de l'enfant,
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (*assurance habitation ou facture téléphone fixe uniquement, opérateur internet, électricité, gaz, eau ou quittance de loyer établie par un organisme officiel*)
- Extrait du jugement en cas de séparation des parents

### Pièces supplémentaires à fournir par les familles hébergées :

- Copie de la pièce d'identité de l'hébergeant et attestation d'hébergement signée de l'hébergeant,
- Justificatif sur lequel apparaît le nom de l'hébergé et l'adresse de l'hébergeur (*assurance habitation, notification CAF, pôle emploi, sécurité sociale...*)

### ENFANT(S) À INSCRIRE :

ÉCOLE : .....

	Enfant 1 :	Enfant 2 :	Enfant 3 :
Nom :			
Prénom :			
Date de naissance:	..../..../.....	..../..../.....	..../..../.....
Niveau :			
Sexe :	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M

### Frère(s) et/ou soeur(s) déjà inscrit(s) dans une école maternelle/élémentaire grisollaise :

	Enfant 1 :	Enfant 2 :	Enfant 3 :
Nom :			
Prénom :			
Ecole :			

#### INFORMATIONS RÉGLEMENTAIRES

«Les informations collectées par le biais de ce dossier sont destinées à la gestion des inscriptions des services de la Mairie de Grisolles et du CCAS concernés par les éléments. Conformément à l'article 32 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez obtenir communication et le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant en écrivant à Mairie de Grisolles – Bureau des Affaires Scolaires – Mairie – 82170 Grisolles

## RESPONSABLES LÉGAUX DE(S) ENFANT(S)

SITUATION :  concubinage  mariés  pacsés  séparés  divorcés  famille monoparentale  autre

### Responsable légal 1

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Fixe \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Responsable légal 2

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Fixe \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Conjoint du responsable légal 1 (en cas de divorce/séparation)

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Conjoint du responsable légal 1 (en cas de divorce/séparation)

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Je soussigné(e),**.....(Prénom et Nom du responsable 1)  
responsable légal(e) 1 de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Date : ...../...../.....

Signature :

**Je soussigné(e),**.....(Prénom et Nom du responsable 2)  
responsable légal(e) 2 de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Date : ...../...../.....

Signature :

Cadre réservé à la Mairie de Grisolles

Date de dépôt/réception du dossier : ..... / ..... / .....