

## DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL PARTICULIER

<b>NOM, PRENOM DEMANDEUR</b>	
<b>ADRESSE COMPLETE DEMANDEUR</b>	
<b>N° TELEPHONE DEMANDEUR</b>	
<b>MOTIF D'UTILISATION</b>	
<b>DATE DE LA DEMANDE</b>	
<b>DATE D'UTILISATION</b>	
<b>DATE SOUHAITEE DE MISE A DISPOSITION</b>	

MATERIEL SOUHAITE	QUANTITE SOUHAITEE	QUANTITE PRETEE	QUANTITE RETOURNEE
Tables pliables bois 310 x76 (10pers/table)			
Tables non pliables 120 x 80 (4 pers/table)			
Tables polyéthylène 183x 76 (6 pers/table)			
Chaises			
Bancs (5 personnes/banc)			
Barrières			

### INFORMATIONS POUR LES PARTICULIERS

- Le retrait/ retour et chargement du matériel se fera par vos propres moyens.
- Les associations sont prioritaires sur le prêt de matériel.
- **Le retrait/ retour et chargement du matériel se fera aux SERVICES TECHNIQUES, 290 rue Boulbène, pendant les horaires d'ouverture :**  
**Du lundi au jeudi de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 et le vendredi de 8h00 à 12h00**

<b>SOUHAIT DE RETRAIT DU MATERIEL</b>	<b>Date :</b>	<b>Heure :</b>
<b>SOUHAIT DE RETOUR DU MATERIEL</b>	<b>Date :</b>	<b>Heure :</b>

**Le Maire  
 (ou son représentant)**

**Demandeur / Association**