

LA MAIRIE DE GRISOLLES RECRUTE

1 AGENT DE RECOLEMENT

Musée Calbet, à Grisolles

CDD 4 mois, temps complet

Début : 30 juillet 2024

Description de l'environnement

Le musée Calbet est un musée d'arts et traditions populaires qui dispose d'un ensemble de collections liées aux différents aspects de la vie quotidienne régionale de la préhistoire à nos jours. Situé dans une ancienne maison bourgeoise à colombage du 17^{ème} siècle, le musée Calbet ouvre ses espaces à la création contemporaine, invitant en exposition et en résidence des artistes revisitant les notions de patrimoine, de communauté et de territoire. Le musée possède l'appellation Musée de France. Le musée Calbet a effectué un récolement en 2014 avec 3347 objets d'arts et traditions populaires inventoriés et 2048 objets de la collection préhistoire.

Description du poste

Sous la direction de la responsable du musée, la personne recrutée aura pour mission le récolement des collections d'arts et traditions populaires (3^{ème} campagne) avec :

- la saisie des informations sur la base de gestion Mobydoc
- la vérification du marquage, de l'état de conservation et la localisation
- la mise à jour de la description et prise de photographies si nécessaire (mesures, etc.)
- le reconditionnement de l'objet si nécessaire
- des missions secondaires : accueil du public et médiation ; aide pour les événements et les visites de groupes (travail occasionnel le soir et samedi)

Description du profil recherché

- Sens de l'organisation, rigueur et soin
- Connaissance des musées, de la gestion et de la conservation préventive des collections,
- Compétences informatiques (base de données de gestions des collection)
- Qualités relationnelles, travail en équipe et en autonomie

Une expérience dans le récolement des collections d'un musée de France serait un plus

Rémunération indicative : Grade d'adjoint du patrimoine, participation aux frais de déplacements, participation à la protection sociale si labellisée (santé et prévoyance)

Lettre de motivation et curriculum vitae à envoyer **avant le 23/06/2024.**

Par courrier : Mairie de Grisolles, service des ressources humaines 4 avenue de la république 82170 GRISOLLES ou par email : gestionnaire-rh@ville-grisolles82.fr