

LA MAIRIE DE GRISOLLES RECRUTE

1 AGENT D'ACCUEIL CHARGE(E) DES TITRES SECURISES (H/F)

Début : mi-mai 2026

Description du poste

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable des services à la population, vous êtes chargé(e) de l'accueil physique et de l'instruction des dossiers des usagers des titres sécurisés.

Catégorie C, cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Poste à temps non complet 50 %

Mode de recrutement : statutaire, à défaut contractuel.

Missions principales et compétences demandées :

- Assurer une mission d'accueil physique et téléphonique
- Traitement et suivi des dossiers et délivrance des demandes de titres d'identité sécurisés : passeports et cartes nationale d'identité
- Enregistrement et préparation du courrier sortant avec déplacement au bureau de poste
- Assurer des tâches administratives diverses
- Assurer le remplacement des agents d'accueil en cas de nécessité de service

Description du profil recherché

- Connaissances de l'environnement institutionnel et local
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des techniques d'accueil physique et téléphonique

Qualités requises :

- Capacité d'analyse
- Esprit de synthèse et clarté
- Sens du service public, réactivité, dynamisme
- Disponibilité, rigueur
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Qualités relationnelles, sens de l'accueil, courtoisie et écoute
- Présentation soignée adaptée à l'accueil du public

Renseignements liés au poste

Recrutement : par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Poste à pourvoir aux alentours de mi-mai 2026

17h30 hebdomadaires de travail et 20 jours de congés annuels.

Horaires de travail : lundi de 13h30 à 16h30 – mardi de 8h30 à 12h00 – mercredi de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 – vendredi de 13h30 à 17h00.

Rémunération indicative :

- Rémunération statutaire au grade correspondant au cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)
- Régime indemnitaire (IFSE + CIA, sous condition d'ancienneté)
- Participation aux frais de transports
- Participation à la protection sociale si labellisée (santé et prévoyance)
- Adhésion au CNAS : Comité National d'Action Sociale (sous condition d'ancienneté)

Adresser par courrier ou email une lettre de motivation, un CV actualisé ainsi qu'une copie des diplômes et le dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire

4 avenue de la République

82170 GRISOLLES

Ou par email : gestionnaire-rh@ville-grisolles82.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 24/04/2026